*Absender:  
……………*

Einschreiben mit Rückschein:

**TUI Deutschland GmbH**

**Karl-Wiechert-Allee 23**  
30625 Hannover

Vorab per E-Mail: kundenservice@tui.de

Fax: 0511 / 567 – 1301

Ort, Datum

**Stornierung Pauschalreise**

**Entschädigung wegen nutzlos aufgewandter Urlaubszeit**

**Reiseteilnehmer: ….**

**Buchungs-/Vorgangsnummer: ….**

**Reise vom** *…***10.2016 bis …. 2016 nach** ………

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir hatten bei Ihnen die oben bezeichnete Pauschalreise nach …. gebucht (siehe beigefügte Buchungsbestätigung/Rechnung).

Sie haben die Reise kurzfristig storniert und konnten uns keine gleichwertige Ersatzreise anbieten.   
  
Wir machen daher – neben der Erstattung der Kosten der Reise – zusätzlich Schadensersatz wegen nutzlos aufgewandter Urlaubszeit (§ 651 f Abs. 2 BGB) geltend. Unsere Reise wurde völlig vereitelt.   
Wir halten daher eine Entschädigung in Höhe von mindestens 50 % des Reisepreises für angemessen.

Bitte weisen Sie die Entschädigung in Höhe von **… €** auf folgendes Konto an:

**Kontoinhaber:**

**IBAN:   
 BIC:**

Sofern der Betrag nicht **binnen 14 Tagen, also bis zum …** auf unserem Konto eingegangen sein sollte, behalten wir uns weitere rechtliche Schritte, insbesondere die Beauftragung eines Rechtsanwalts, vor.

Wir danken vorab für Ihr Bemühen.

Mit freundlichen Grüßen

(*Unterschriften Reiseteilnehmer*)

Anlage:

* Kopie Reisebestätigung / Rechnung